

年 月 日

株式会社福屋ホールディングス
個人情報窓口行

個人情報開示請求書

私は、貴社が保有する私の個人情報について、下記のとおり開示を請求します。

本人 (開示対象者)	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号	()	-	⑩
	メールアドレス			
代理人 ※代理人による開示 請求の場合は、ご記入 ください	住所	〒 -		
	氏名			
	電話番号	()	-	⑩
	メールアドレス			
開示請求内容	(具体的な開示請求内容をご記入ください)			
個人情報の特定 ※個人情報の特定 ができるように具体的 にご記入ください	契約(申込)日	年 月 日		
	契約(申込)者氏名			
	契約(申込)物件	種別	一戸建・マンション・土地・その他()	
		所在地		
		マンション名		
	担当店・担当者			
	担当店への問合せ	<input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし		
担当店からのDM	<input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし			
	(個人情報を提供した場所・書面・状況を具体的にご記入ください)			
本人確認書類 ※代理人による開示 請求の場合は、代理人 自身の本人確認 書類が必要です	下記の顔写真付き証明書類のうち、いずれか1点のコピーを同封してください			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 上記の書類がない場合は、下記の書類のうち、いずれか2点の原本またはコピーを同封してください <input type="checkbox"/> 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証			
代理人確認書類	代理人による開示請求の場合は、下記のうち、いずれか1点の原本を同封してください ・親権者の場合 <input type="checkbox"/> 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの) ・成年後見人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(発行日から3ヶ月以内のもの) ・任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 本人からの委任状(本人の印鑑証明書添付)			
開示手数料	額面1,000円分の郵便小為替を同封してください			

(ご注意)

■開示手数料は上記に記載の郵便小為替に限らせていただきます。

尚、開示請求のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、又、弊社に個人情報が存在しない場合であっても開示手数料は返還いたしません。

■上記の必要事項にご記入(ご捺印)のうえ、本人確認書類(代理人による開示請求の場合は代理人自身の本人確認書類及び代理人確認書類)を同封していただき、弊社指定送付先宛ご郵送ください。

(弊社指定送付先)

〒530-0057 大阪市北区曾根崎2-3-5 (梅新第一生命ビルディング15F) 株式会社福屋ホールディングス 個人情報窓口宛

【弊社記入欄】

受付年月日	年 月 日	受付者	
本人確認書類 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの)		
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証		
代理人確認書類	・親権者の場合 <input type="checkbox"/> 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの)		
	・成年後見人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)		
	・任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 本人からの委任状(本人の印鑑証明書添付)		
開示手数料	<input type="checkbox"/> 郵便小為替		